**Протокол**

**заседания Управляющего Совета**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения Юрминская средняя общеобразовательная школа**

**Вагайского района Тюменской области**

 **От «20» марта 2015г. № 3**

Присутствовали:

Мухаметрахимова Г.Ч..- председатель Управляющего Совета

Гайсин А.Х.. – директор школы

Тусмухаметова М.М..- член Управляющего Совета

Мухаметрахимова Э.К.. - член Управляющего Совета

Нурина Ж.А.. - член Управляющего Совета

Мухаметрахимова А..- член Управляющего Совета

Уразаева Д...- член Управляющего совета

Уразаев Д.К.- член Управляющего совета

 Повестка дня:

1. о подготовке школы к новому учебному году
2. О ходе подготовки к переходу на ФГОС в 2015 -16 учебном году 5 класса.

 **3**. Анализ хода выполнения образовательной программы по внеурочной деятельности в 2014-2015 учебном году и перспективы на 2015-2016 учебный год.

 1. Слушали Гайсина А.Х. Он ознакомил с проектом плана подготовки школы к новому учебному году (2015-2015 учебный год). (план прилагается).

 По 2-му вопросу слушали Гайсина А.Х.

С 01 сентября 2015 года все образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы основного общего образования, переходят на обучение в пятых классах по [федеральным государственным образовательным стандартам](https://ru.wikipedia.org/wiki/%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD_%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD%EF%BF%BD) основного общего образования (ФГОС ООО). Главная цель введения ФГОС ООО второго поколения заключается в создании условий, позволяющих решить стратегическую задачу Российского образования – повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства. ФГОС ООО утверждён приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011, регистрационный номер 19644 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования ([ФГОС ООО](http://vk.cc/3DgQ60))».

Введение стандарта второго поколения во многом изменит школьную  жизнь ребенка. Речь идет о новых формах организации обучения, новых образовательных технологиях, новой открытой информационно-образовательной среде, далеко выходящей за границы школы.

Именно поэтому в стандарт, например, введена Программа формирования универсальных учебных действий, а учебные программы ориентированы на развитие самостоятельной учебной деятельности школьника (на такие виды учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности, как учебное проектирование, моделирование, исследовательская деятельность, ролевые игры и др.).

Отличительной особенностью нового стандарта является его **деятельностный характер**, ставящий главной целью развитие личности ученика.

На уроках сейчас основное внимание будет уделяться развитию видов деятельности ребенка, выполнению различных проектных, исследовательских работ. Важно не просто передать знания подростку, а научить его овладевать новым знанием, новыми видами деятельности.

Школьным координатором по введению ФГОС ООО назначена заместитель директора по УВР Г.А.Гайсина

Создана рабочая группа по переходу на обучение в соответствии с ФГОС в составе: замдиректора по УВР Гайсиной Г.А., учителей: Гайсиной В.Х., Уразаевой Л.И., Капшановой Н.Т. Бикиной Д.Т. заместителя директора по воспитательной работе Ахиной Л.Н.

Утверждено Положение «О рабочей группе по обеспечению перехода на обучение в соответствии с ФГОС»

Члены рабочей группы ознакомлены с положением «О рабочей группе» Примерной образовательной программой ООО  в свете новых ФГОС. Необходимо

-составить дорожную карту введения ФГОС

-разработать новые должностные инструкции учителя - предметников

утвердить должностные инструкции, ознакомить педагогов с новыми должностными инструкциями.

 -составить план введения и реализации стандартов нового поколения в основной

 школе в 2015-2016 учебном году и ознакомить членов рабочей группы по введению

 ФГОС с  данным планом.

 Зам директора по УВР  Гайсиной Г.А. необходимо

- оказать методическую помощь педагогам, участвующим в реализации новых ФГОС,  при составлении рабочих  программ и  тематического планирования по предметам и  разработке программ внеурочной деятельности.

- организовать прохождение курсов повышения квалификации учителями будущего 5 класса  по вопросам   введения ФГОС.

Зам.директора по ВР Ахиной Л.Н. необходимо обеспечить ознакомление родителей с их обязанностями

-обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы;

-обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

-выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов, регламентирующих её деятельность;

-посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования;

-извещать администрацию школы  или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

По 3-му вопросу выступила Ахина Л.Н., зам.директора по ВР.

 Внеурочная работа – это хорошая возможность для организации межличностных отношений в классе, между обучающимися и классным руководителем с целью создания ученического коллектива и органов ученического самоуправления. Внеурочная работа ориентирована на создание условий для неформального общения ребят одного класса, имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность. В процессе многоплановой внеурочной работы можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания. Главное во внеучебной работе – характер взаимодействия классного руководителя и воспитанников, т.е. воспитанные отношения. Эти отношения, основанные на коллективной, партнерской, равноправной творческой деятельности классного руководителя и детей, деятельности, направленной на заботу друг о друге и окружающих, создают условия для формирования системы работы и определяют роль, функции, цели, задачи и содержание деятельности педагога, что позволяет правильно и эффективно организовать работу с ними.

 Поэтому сегодня для нашей школы на первое место выходит вопрос организации внеурочной деятельности. Именно сейчас учащиеся должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Такая возможность предоставляется Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения. Исходя из этого, в школе были проведены мероприятия для создания системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения:

 - разработано «Положение об организации внеурочной деятельности»;

 - составлены перечни программ внеурочной деятельности;

 - подобраны кадры для проведения внеурочных занятий;

 - подготовлены рабочие программы внеурочной деятельности;

 - материально-техническое оснащение внеурочной деятельности;

 - информирование родителей о системе внеурочной деятельности.

Работа по привлечению обучающихся во внеурочную деятельность осуществлялась через посещение кружков, реализацию планов воспитательной работы.

**Материально-техническое обеспечение**

 Для организации внеурочной деятельности в школе имеются следующие условия: столовая, с/библиотека, спортивная площадка; видеоаппаратура, музыкальная техника; необходимый спортивный инвентарь,

 Школа располагает 1-м кабинетом, оборудованным компьютерной техникой, подключенным к локальной сети Интернет.

**Информационное обеспечение:**

 Имеется медиатека, состоящая из набора дисков по различным областям знаний (электронная детская энциклопедия «Кирилл и Мефодий»), игры на развитие памяти и логики, библиотечный фонд, включающий учебную и художественную литературу.

Реализация программы воспитания и социализации младших школьников способствуют:

– овладению обучающимися в соответствии с возрастными возможностями разными видами деятельности (учебной, трудовой, коммуникативной, двигательной, художественной), умением адаптироваться к окружающей природной и социальной среде, поддерживать и укреплять свое здоровье и физическую культуру;

-формированию у обучающихся правильного отношения к окружающему миру, этических и нравственных норм, эстетических чувств, желания участвовать в разнообразной творческой деятельности;

Цель внеурочной деятельности была направлена на создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Все мероприятия, кружки, занятия внеурочной деятельности в начальных классах проходят с 13.00 по 14.00

 **Решение Управляющего совета:**

1. Одобрить план подготовки к новому учебному году

 2. Продолжить работу по переходу на ФГОС в 2015-2016 учебном году 5 класса.

 3.составить дорожную карту введения ФГОС

 4.разработать новые должностные инструкции учителя - предметников

 5.утвердить должностные инструкции, ознакомить педагогов с новыми должностными инструкциями.

 6.составить план введения и реализации стандартов нового поколения в основной школе в 2015-2016 учебном году и ознакомить членов рабочей группы по введению ФГОС с  данным планом.

 7.. Провести с родителями 5 класса работу по подготовке к введению ФГОС в 5 классе.

Голосовали: «за» - 8, «против» - нет.

 8. Добиваться широкого привлечения родителй к организации внеурочной деятельности в 2015-2016 учебном году.

Голосовали: «за» - 8, «против» нет

 Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мухаметрахимова Г.Ч.

 Секретарь Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухаметрахимова Э.К.