**Анализ работы школьной библиотеки**

 **Юрминской СОШ филиал МАОУ Шишкинская СОШ**

 **за 2016 - 2017 учебный год**

**В 2016- 2017 учебном году библиотекой реализованы такие задачи как:**

1.Обеспечение участникам образовательного процесса –обучающимся,педагогическим работникам- доступа к информации,знаниям,идеям,культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы**.**

2.Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

3.Формирование комфортной библиотечной среды.

4.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм

библиотеки.

5.Педогогическое просвещение родителей (законных представителей),развитее связей семьи и школьной библиотеки.

6.Пропаганда здорового образа жизни.

7.Проведение индивидуальной работы с чи тателем,как основы формирования информационной культуры личности школьников.

**В течении года школьная библиотека работала по следующим направлениям**:

1.Работа с учащимися

2.Поддержка общешкольных мероприятий

3. Работа с учителями и родителями

4. Создание условий учащимся,учителям,родителям для чтения книг и периодических изданий

5.Формирование школьной библиотеки

6. Работа с фондом художественной литературы

7.Комплектование фонда периодики

8.Массовая работа

9.Работа с книжными выставками

10.Спавочно-библиографическая работа.

**Деятельноость по формированию фонда школьной библиотеки сводилась к следующей работе:**

**Работа с фондом учебной литературы:**

1.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году

2.Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников

3. Оформление выставки «Новые учебники»

4.Работа с Федеральным перечнем учебников

5.Утверждение заказа на следующий учебный год

6.Прием и обработка поступивших учебников

7.Подготовка перечня учебников ,плантруемых к использованию в следующем учебном году

8.Внутришколная ярмарка по обмену учебниками между учащимися

9.Приемов и выдача учебников

10.Получено учебников в 2016-2017 учебном году единиц

**Работа с фондом художесвенной литературы:**

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеку: к художественному фонду(к фонду периодики- для всех учащихся и сотрудников)

 2.Выдача изданий читателям

 3.Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий

 4.Расстановка фонда в библиотеке**.**