**План работы школьной библиотеки на 2021- 2022 учебный год**

**I Вводная часть**

**Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.  
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.  
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.  
4. Организация систематического чтения пользователей..  
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.  
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
* Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
* Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.  
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.  
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.  
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.  
5. Воспитательная  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.  
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.  
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

**II. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  I | Содержание работы | Срок исполнения |  |
| Работа с фондом учебной литературы |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь-октябрь |  |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |  |
| 3. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Декабрь ,сентябрь Апрель |  |
| 4. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | август |  |
| 5. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |  |
| 6. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |  |
| 7. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | В течение года |  |
|  | Ведение тетради выдачи учебников | Май, сентябрь |  |
| № | Работа с фондом художественной литературы | Срок исполнения |  |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |  |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |  |
| 3. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |  |
| 4. | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |  |
|  | Работа с фондом:   1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,  разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |  |
|  | Работа по сохранности фонда:   1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учебном году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день 6. систематический  контроль  за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно в течение года |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Постоянно в течение года |  |
|  |
| Декабрь, май  Постоянно в течение года   Постоянно в течение года |  |
|  | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | август |  |
|  | Обеспечение работы читального зала | В течение года |  |
|  | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | По мере необходимости |  |
| № | Комплектование фонда периодики |  |  |
| 1 | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы  Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года  Контроль доставки | Октябрь |  |
| 2 | Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года  Контроль доставки | Апрель |  |

**III. Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок исполнения |
|  |  |  |
| 1 | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий  для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся» | В течение года |
| 3 | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам. | По заявкам |
| 4 | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя | В течение года |

IV.  Работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок исполнения |
| I | Индивидуальная работа |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Постоянно |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 6. | Провести  анкетирование учащихся средней школы по теме «Твои любимые книги» | Январь-февраль |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| II | Работа с педагогическим коллективом |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах, МО |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель |
| 3. | Оказание методической помощи к уроку | постоянно |
| 4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | По требованию МО и педагогов |
| III | Работа с учащимися |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5. | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | В течение года |
| IY. | Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся  Темы:  1 класс  Экскурсия в библиотеку  2 класс  1 Экскурсия в библиотеку  2 Структура книги  3 Журналы для детей  3 класс  1 Структура книги  2 Выбор книг в библиотеке  4 класс  1. Научно-познавательная литература  2.Как читать книги  3. Справочная литература (электронные издания)  5 класс  История книг и библиотек  Структура книги  Как читать книги  6 класс  Как читать книгу  Записи о прочитанных книгах  Справочная литература  7 класс  Справочно-библиографический аппарат библиотеки  Использование электронных технологий в библиотеке. Современные носители информации.  Периодика для среднего школьного возраста  8 класс  Библиография - ключ к знаниям  Способы и цели чтения  Основные приемы работы с книгой, экранное чтение  9 класс  История возникновения информационных ресурсов. Способы хранения информации  Поиск информации. Разработка алгоритмов поиска  Методы самостоятельной работы с текстом | сентябрь    октябрь       ноябрь     декабрь       январь    Февраль  Март  Апрель  май |
| Y. | Массовая работа Выставочная деятельность.  Цель:  раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. |  |
| 1. | Плановые ежегодные выставки: |  |
|  | Книжные выставки, посвященные писателям-юбилярам  Книжные выставки ,посвященные памятным и календарным датам: 23 февраля, 8 Марта, Новый год и т.д. | В течение года  В течение года |
| 2. | Выставки в помощь учебному процессу: |  |
|  | * Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям. |
| 3. | Массовые мероприятия |  |
| Беседа с презентацией «Всемирный день туризма»  Выставка «Книга в учебе - спутник и друг»  Познавательно-развлекательная игра « С книгой в мир интересных наук»  Книжная выставка «Ты и закон»  Почитаем и посмотрим (к юбилею писателя С.Т.Аксакова)  Интерактивная игра «В гостях у Шерлока Холмса»  Книжная выставка «Ваши права, дети!»  Урок доброты «Пусть всегда будет мама»  Рейд «Как живут учебники»  Книжная выставка «Береги платье снова, а здоровье смолоду»  Обзор книг «Маршрутами здоровья»  Викторина «Новогодняя мозаика»  Посиделки «От былины до считалки»  Беседа с презентацией «Шишкин – великий русский художник» (к юбилею художника)  Книжная выставка «Юным защитникам Отчизны»  Викторина «Российской армии солдат»  Конкурс «Суперобложка для любимой книги»  Книжная выставка «Народные промыслы»  Литературный утренник «Здравствуй, дедушка Корней!»  Книжная выставка «Мой родной край»  Игра «Экологическое ассорти»  Громкое чтение рассказов Осеевой (к юбилею писателя)  Книжная выставка «Города-герои»  Обзор книг и беседа «Маленькие герои большой войны»  Школьный конкурс на самый читающий класс  Литературный клуб «Лучик»  Познавательный курс «Чудо, имя которому - книга» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  Январь  февраль  март  апрель  май |