# Дорожная карта

## повышения качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020-2021уч.году

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ:**
Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

**АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ:**
В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 « Итоговая аттестация» сказано:
«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.
п.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта».

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

## Ожидаемые результаты реализации дорожной карты:

1. Освоение обучающимися программ основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме.
2. Отсутствие неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.
3. Повышение качества образования по результатам сдачи ГИА в форме ОГЭ И ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов.

**План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ, план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ**

| № | Основные мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| 1.1. | Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2020 - 2021 уч. году:<br><br>- на совещаниях при заведующей филиала<br><br>- на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов | сентябрь – май | Заведующий филиалом, методист филиала<br><br>классные руководители 9, 11 класса |
| 1.2. | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. ЕГЭ Сбор копий паспортов обучающихся 9, 11 классов. | Ноябрь | методист, классные руководители 9,11 классов |
| 1.3. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ | Декабрь | классные руководители 9,11 классов |
| 1.4. | Первичное анкетирование: сбор данных о выборе предметов на ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь | методист |
| 1.5. | Оформление журнала регистрации ознакомления обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ | Февраль | методист |
| 1.6. | Регулирование вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через создание системы приказов по школе:<br><br>- о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ;<br><br>- о допуске учащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Сентябрь<br><br>Май | заведующая филиалом |
| 1.7. | Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ | Июнь | методист |
| 1.8. | Подготовка к выдаче документов об образовании:<br>-составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по | Май-июнь | Методист, классные руководители 9 ,11 класса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учебным предметам;<br>-ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости;<br>-заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; | | |
| 1.9. | Составление графика внуришкольного тестирования | 1 неделя сентября | Методист |
| 10 | Составление циклограммы по подготовке к устному собеседованию | 2 неделя сентября | Методист |
| **2.** | **Работа администрации школы с учителями** | | |
| 2.1. | Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2020-2021 учебный год | В течение учебного года | заведующая филиала, методист |
| 2.2. | Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | заведующая филиала, методист |
| 2.3. | Проведение совещания с учителями по вопросу:<br>- методы организации подготовки к экзаменам по материалам и форме ОГЭ, ЕГЭ | В течение учебного года | заведующая филиала, методист |
| 2.4. | Совещания:<br>- мониторинг пробных репетиционных экзаменов;<br>- итоги классно-обобщающего контроля в 9,11 классах | по плану<br><br>февраль-март | заведующая филиала, методист |
| 2.5. | Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию | В течение учебного года (согласно плану ВШК) | заведующая филиала, методист |
| 2.6. | Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников.<br>Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ » в предметных кабинетах. | Октябрь-май | Зам. директора по УВР, методисты, учителя предметники |
| 2.7. | Проведение мониторинга | По графику | заведующая филиала, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учебных достижений учащихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ:<br>- входной, промежуточный, итоговый контроль<br>-участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам форме ОГЭ, ЕГЭ. | | методист ,учителя предметники |
| **3.** | **Работа администрации школы с обучающимися** | | |
| 3.1. | Инструктаж выпускников о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней. | В течение года | заведующая филиала, методист |
| 3.2. | Организация предварительного выбора учащимися 9, 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков. | Октябрь | Методист, классные руководители |
| 3.3. | Организация консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение учебного года | Методист, классные руководители |
| 3.4. | Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов | В течение года по мере необходимости | Классные руководители |
| 3.5. | Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9,11 класса тренингов | В течение года | Классные руководители |
| 3.6. | Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике | По графику | Методист, учителя-предметники, классные руководители |
| 3.7. | Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ | Февраль | методист |
| 3.8. | Уточнение и выверка списка участников ОГЭ, ЕГЭ | Март | методист |
| 3.9. | Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации по ОГЭ, ЕГЭ | Июнь | методист |
| **4.** | **Работа администрации школы с родителями (законные представители уч-ся)** | | |
| 4.1. | Инструктаж родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней | в течение года | Методист, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2. | Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена) | Декабрь-январь | Методист, классные руководители |
| 4.3. | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 , 11 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам | В течение учебного года:<br>- декабрь;<br>- март;<br>- апрель, май( по мере необходи-мости) | методист |
| **5.** | **Работа школьного сайта** | | |
| 5.1. | Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Аттестация»:<br>- план работы образовательной организации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | методист, ответственный за сайт |
| 5.2. | Опубликование новостей об изменения и новшеств по проведению ОГЭ, ЕГЭ | В течение учебного года | методист, ответственный за сайт |